

---

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 19/2024 DE FORNECIMENTO DE SISTEMA DE ENSINO PARA AS ESCOLAS.**

Contrato celebrado entre o **MUNICÍPIO DE CACEQUI**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 88.604.897/0001-03 com sede na rua Bento Gonçalves - n.º 363, nesta cidade, representado neste ato pela Prefeita Municipal, Senhora **ANA PAULA MENDES MACHADO DEL'OLMO**, portadora do RG Nº 8065287198 SSP/RS e inscrita no CPF sob nº 859.788.010-53, brasileira, casada, domiciliada na Rua Bento Gonçalves nº 363, nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado a empresa **MAXIPRINT MAXI DE ENSINO**, pessoa jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 80.190.796/0001-21, situada na Rodovia Presidente Dutra, KM 136, bloco 04 modulo 01, Bairro Eugenio de Mello, na cidade de São Jose dos Campos/SP, CEP: 12.247.004, representada neste ato pelo Sr. **VOLNEI KORKZENIESKI**, brasileiro, diretor comercial, portador do RG nº 8056468872, e inscrito no CPF sob nº 695.073.250-34, domiciliado na Rodovia Presidente Dutra, KM 136, bloco 04 modulo 01, Bairro Eugenio de Mello, na cidade de São Jose dos Campos/SP, CEP: 12.247.004, doravante denominada **CONTRATADA**, pactuam o presente Contrato, conforme o presente instrumento é fundamentado no procedimento realizado pela **CONTRATANTE** através do Pregão Eletrônico nº 10/2024, Processo Licitatório nº 30.30.2024 e proposta vencedora, conforme termos de homologação e de adjudicação, datados de 08/03/2024, e se regerá pelas cláusulas aqui previstas, bem como pelas normas da Lei Federal nº 14.133/2021, suas alterações posteriores e demais dispositivos legais aplicáveis:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

O presente contrato tem por objetivo a fornecimento de sistema de ensino para as escolas CONTRATANTE, conforme proposta vencedora:

<b>DESCRIÇÃO DE MATERIAL</b>	<b>Qtd</b>	<b>VALOR UNIT.</b>
<p>Livro impresso – EF1 – básico 1º ano – Coleção composta de 4 volumes (cadernos) por ano, sendo um a cada bimestre com impressão colorida em papel sulfite. Os cadernos devem ter seus conteúdos integrados, ou seja, apresentar os componentes curriculares de Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, Geografia e História de forma interdisciplinar.</p> <p>Livro impresso – EF1 – Complementar 1º ano – ARTE – cadernos anuais, compostos por atividades, textos, fotos, ilustrações, de alta qualidade editorial a serem trabalhadas em 4 bimestres.</p> <p>Livro impresso – EF1 – Complementar 1º ano - INGLÊS – cadernos anuais, compostos por atividades, textos, fotos, ilustrações, de alta qualidade editorial, a serem trabalhadas em 4 bimestres.</p>	33	422,00
<p>Livro impresso – EF1 – básico 2º ano – Coleção composta de 4 volumes (cadernos) por ano, sendo um a cada bimestre com impressão colorida em papel sulfite. Os cadernos devem ter seus conteúdos integrados, ou seja, apresentar os componentes curriculares de Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, Geografia e História de forma interdisciplinar.</p> <p>Livro impresso – EF1 – Complementar 2º ano – ARTE – cadernos anuais, compostos por atividades, textos, fotos, ilustrações, de alta qualidade editorial a serem trabalhadas em 4 bimestres.</p> <p>Livro impresso – EF1 – Complementar 2º ano - INGLÊS – cadernos anuais, compostos por atividades, textos, fotos, ilustrações, de alta qualidade editorial, a serem trabalhadas em 4 bimestres.</p>	27	422,00
<p>Livro impresso – EF1 – básico 3º ano – Coleção composta de 4 volumes (cadernos) por ano, sendo um a cada bimestre com impressão colorida em papel sulfite. Os cadernos devem ter seus conteúdos integrados, ou seja, apresentar os componentes curriculares de Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, Geografia e História de forma interdisciplinar.</p> <p>Livro impresso – EF1 – Complementar 3º ano – ARTE – cadernos anuais, compostos por atividades, textos, fotos, ilustrações, de alta qualidade editorial a serem trabalhadas em 4 bimestres.</p> <p>Livro impresso – EF1 – Complementar 3º ano - INGLÊS – cadernos anuais, compostos por atividades, textos, fotos, ilustrações, de alta qualidade editorial, a serem trabalhadas em 4 bimestres.</p>	32	422,00
<p>Livro impresso – EF1 – básico 4º ano – Coleção composta de 4 volumes (cadernos) por ano, sendo um a cada bimestre com impressão colorida em papel sulfite. Os cadernos devem ter seus conteúdos integrados, ou seja, apresentar os componentes curriculares de Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, Geografia e História de forma interdisciplinar.</p> <p>Livro impresso – EF1 – Complementar 4º ano – ARTE – cadernos anuais, compostos por atividades, textos, fotos, ilustrações, de alta qualidade editorial a serem trabalhadas em 4 bimestres.</p> <p>Livro impresso – EF1 – Complementar 4º ano - INGLÊS – cadernos anuais, compostos por atividades, textos, fotos, ilustrações, de alta qualidade editorial, a serem trabalhadas em 4 bimestres.</p>	22	422,00
<p>Livro impresso – EF1 – básico 5º ano – Coleção composta de 4 volumes (cadernos) por ano, sendo um a cada bimestre com impressão colorida em papel sulfite. Os cadernos devem ter seus conteúdos integrados, ou seja,</p>	30	422,00

<p>apresentar os componentes curriculares de Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, Geografia e História de forma interdisciplinar.</p> <p>Livro impresso – EF1 – Complementar 5º ano – ARTE – cadernos anuais, compostos por atividades, textos, fotos, ilustrações, de alta qualidade editorial a serem trabalhadas em 4 bimestres.</p> <p>Livro impresso – EF1 – Complementar 5º ano - INGLÊS – cadernos anuais, compostos por atividades, textos, fotos, ilustrações, de alta qualidade editorial, a serem trabalhadas em 4 bimestres.</p>		
<p>Livro impresso – EF básico 6º ano – Coleção composta por número específico de volumes (cadernos), sendo organizados os componentes curriculares de acordo com a BNCC, para serem trabalhados em cada um dos 4 bimestres. Devem ter impressão colorida em papel sulfite e possuir teoria (conteúdo) vinculada às atividades propostas para aprendizagem dos componentes curriculares de Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, Geografia e História de forma integrada.</p> <p>Livro impresso – Complementar 6º ano – ARTE – cadernos anuais, compostos por atividades, textos, fotos, ilustrações, de alta qualidade editorial. O material deve ser organizado de forma a serem desenvolvidos em 4 bimestres.</p> <p>Livro impresso – Complementar 6º ano – INGLÊS - cadernos anuais, compostos por atividades, textos, fotos, ilustrações, de alta qualidade editorial. O material deve ser organizado de forma a serem desenvolvidos em 4 bimestres.</p>	68	463,68
<p>Livro impresso – EF básico 7º ano – Coleção composta por número específico de volumes (cadernos), sendo organizados os componentes curriculares de acordo com a BNCC, para serem trabalhados em cada um dos 4 bimestres. Devem ter impressão colorida em papel sulfite e possuir teoria (conteúdo) vinculada às atividades propostas para aprendizagem dos componentes curriculares de Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, Geografia e História de forma integrada.</p> <p>Livro impresso – Complementar 7º ano – ARTE – cadernos anuais, compostos por atividades, textos, fotos, ilustrações, de alta qualidade editorial. O material deve ser organizado de forma a serem desenvolvidos em 4 bimestres.</p> <p>Livro impresso – Complementar 7º ano – INGLÊS – cadernos anuais, compostos por atividades, textos, fotos, ilustrações, de alta qualidade editorial. O material deve ser organizado de forma a serem desenvolvidos em 4 bimestres.</p>	70	463,68
<p>Livro impresso – EF básico 8º ano – Coleção composta por número específico de volumes (cadernos), sendo organizados os componentes curriculares de acordo com a BNCC, para serem trabalhados em cada um dos 4 bimestres. Devem ter impressão colorida em papel sulfite e possuir teoria (conteúdo) vinculada às atividades propostas para aprendizagem dos componentes curriculares de Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, Geografia e História de forma integrada.</p> <p>Livro impresso – Complementar 8º ano – ARTE – cadernos anuais, compostos por atividades, textos, fotos, ilustrações, de alta qualidade editorial. O material deve ser organizado de forma a serem desenvolvidos em 4 bimestres.</p> <p>Livro impresso – Complementar 8º ano – INGLÊS – cadernos anuais, compostos por atividades, textos, fotos, ilustrações, de alta qualidade editorial. O material deve ser organizado de forma a serem desenvolvidos em 4 bimestres.</p>	65	461,00
<p>Livro impresso – EF básico 9º ano – Coleção composta por número específico de volumes (cadernos), sendo organizados os componentes curriculares de acordo com a BNCC, para serem trabalhados em cada um dos 4 bimestres. Devem ter impressão colorida em papel sulfite e possuir teoria (conteúdo) vinculada às atividades propostas para aprendizagem dos componentes</p>	70	461,00

curriculares de Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, Geografia e História de forma integrada. Livro impresso – Complementar 9º ano – ARTE – cadernos anuais, compostos por atividades, textos, fotos, ilustrações, de alta qualidade editorial. O material deve ser organizado de forma a serem desenvolvidos em 4 bimestres. Livro impresso – Complementar 9º ano – INGLÊS – cadernos anuais, compostos por atividades, textos, fotos, ilustrações, de alta qualidade editorial. O material deve ser organizado de forma a serem desenvolvidos em 4 bimestres.		
Livro base – Educação Infantil Vol.02 AL– para composto de 3 volumes (cadernos), dividido em duas partes. Acompanha alfabeto móvel, caderno de interação com a família e materiais pedagógicos como fichas de estudantes, cartazes.	18	343,00
Livro base – Educação Infantil Vol.0 3AL– composto de 3 volumes (cadernos), dividido em duas partes. Acompanha alfabeto móvel, caderno de interação com a família e materiais pedagógicos como fichas de estudantes, cartazes.	21	343,00

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

O Preço Global a ser pago pela prestação de serviços e fornecimento dos livros do presente contrato é de **R\$.199.998,00 (cento e noventa e nove mil, novecentos e noventa e oito reais)**, conforme a proposta vencedora da licitação, ofertada pela CONTRATADA.

O pagamento será efetuado à vista após a entrega dos materiais/equipamentos, respeitando o cronograma abaixo, mediante emissão de Nota Fiscal, análise e liberação do município de Cacequi para instrução e liquidação. O pagamento será efetuado em até 20 dias úteis após a entrega, após liquidação da nota fiscal em depósito em conta bancária da empresa que deve ser acrescentada na proposta comercial bem como nota fiscal para pagamento, sendo as custas desta transação se houver ficarão a cargo da empresa credora. A nota fiscal deverá sempre ser emitida após a data do respectivo empenho.

**Parágrafo Primeiro:** Serão processadas as retenções tributárias e previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria. Para o efetivo pagamento, as faturas deverão se fazer acompanhar da guia de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativa aos empregados utilizados na prestação do serviço (apresentação de SEFIP).

**Parágrafo Segundo:** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão 10/2024, a fim de acelerar o trâmite de recebimento dos livros e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

---

### **CLÁUSULA TERCEIRA- VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do contrato será de **12 de março de 2024 a 12 de março de 2025.**

Parágrafo Primeiro: O presente contrato poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, mediante demonstração de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a CONTRATANTE, sendo permitidas eventuais negociações entre as partes.

Parágrafo Segundo: O prazo para a entrega é de 30 (trinta) dias. A entrega deverá ser conforme as especificações exigidas no ANEXO I DO EDITAL, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste edital;

### **CLÁUSULA QUARTA- DO RECURSO FINANCEIRO**

As despesas do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: 3.3.90.30.00.00.00.00

### **CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS**

Constituem direitos do CONTRATANTE, receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA receber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

### **CLÁUSULA SEXTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da CONTRATADA:

- I - Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta;
- II - Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratados, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;
- III - Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);
- IV - Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

- V - Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI);
- VI - Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;
- VII - Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em partes, os serviços nos quais se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;
- VIII - Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação não prevista em edital e no presente contrato.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela Secretária Municipal de Educação, a Sra. Letícia da Graça Mossi Costa.

**Parágrafo Primeiro:** O fiscal deverá anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados;

**Parágrafo Segundo:** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

#### **CLÁUSULA OITAVA- DAS PENALIDADES**

A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades conforme art. 155, 156 e seguintes da Lei 14.133/2021:

I - advertência;

II - multa de no mínimo 0,5% (zero vírgula cinco por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;

III - impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

#### **CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO**

Na forma do art. 137 da Lei 14.133/2021 e seguintes, este contrato poderá ser extinto nas seguintes situações:

- I - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado; V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- VI - atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- VII - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
- VIII - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- IX - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA EXTINÇÃO**

A extinção poderá ser:

- I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VINCULAÇÃO**

O presente contrato está vinculado ao edital Pregão Eletrônico nº 10/2024, à proposta do vencedor e à Lei nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DAS OMISSÕES**

Este contrato rege-se pela Lei nº 14.133/2021, inclusive em suas omissões.

---

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Antes de promover a ação judicial competente, as partes, farão tratativas para prévia tentativa de solução administrativa. Referidas tratativas serão realizadas em reunião, com a participação da Procuradoria/Assessoria Jurídica do Município, da qual será lavrada ata, ou por meio de documentos expressos, sobre os quais se manifestará a Procuradoria/Assessoria Jurídica do Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

As partes elegem o foro da Comarca de Cacequi/RS para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 06 vias de igual teor e forma, para que surtam os efeitos jurídicos e legais que dele se esperam.

Cacequi, 12 de março de 2024.

**MUNICÍPIO DE CACEQUI**  
**ANA PAULA MENDES MACHADO DEL OLMO**  
**PREFEITA MUNICIPAL - CONTRATANTE**

**MAXIPRINT MAXI DE ENSINO**  
**VOLNEI KORKZENIESKI - CONTRATADA**

TESTEMUNHAS: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_